

Инструкция по вызову курьера

Заявка на вызов курьера оформляется накануне дня забора груза с 09:00 до 18:00 московского времени с понедельника по пятницу.

В случае если к перевозке необходимо предоставить термооборудование, заявка оформляется за 2 (два) рабочих дня (исключение – забор груза из Москвы/Московской области и Санкт-Петербурга/ Ленинградской области, а также в случае перевозки биологических образцов из городов РФ с предоставлением минимального термоконтейнера ТКМ-10 – заявка накануне).

В случае если к перевозке необходимо предоставить сухой лёд (температурный режим перевозки -60-80С), заявка оформляется за 2 (два) рабочих дня (кроме Москвы/Московской области и Санкт-Петербурга/ Ленинградской области – заявка накануне).

Подача заявки осуществляется любым из нижеперечисленных способов:

1) По телефонам:

8 (800) 700-50-30 (офис г. Москва, звонок бесплатный),

8 (495) 979-50-31 (офис г. Москва),

8 (812) 970-77-63 (офис г. Санкт-Петербург).

2) По электронной почте, направив заполненный бланк заявки на электронные адреса: region@transloginfo.com, translog@transloginfo.com (копия). Бланк заявки можно запросить у сотрудников компании Translog Biologic либо скачать на сайте www.transloginfo.com. Возможна подача заявки в свободной форме в формате word, excel, pdf или в теле письма.

3) На сайте компании www.transloginfo.com/request.

Информация, которую необходимо предоставить при оформлении заявки:

- дата, время приезда курьера;
- наименование протокола/ код проекта, номер центра (при наличии);
- контактные данные отправителя (ФИО, телефон);
- наименование учреждения и адрес отправителя;
- контактные данные получателя (ФИО, телефон);
- наименование учреждения и адрес получателя;
- Характер груза, его количество и объем. Для термолабильных грузов: температурный режим, информацию о необходимости предоставления термоконтейнера, терморегистратора и дополнительной упаковки.
- наименование организации – плательщика (Клиент);
- контактные данные Заказчика для обратной связи.

Отмена заявки на забор груза, требующего предоставления термооборудования/ сухого льда компании Translog Biologic, из Москвы и Московской области, осуществляется в день забора до 09:30 московского времени.

Отмена заявки на забор груза, требующего предоставления термооборудования/ сухого льда, в других городах РФ осуществляется за 2 (два) рабочих дня до момента отгрузки не позднее 18:00 московского времени (исключение - перевозка биологических образцов из городов РФ с предоставлением минимального термоконтейнера ТКМ-10 (-15-25С/ +2+8С/ +15+25С) – отмена накануне до 18:00 московского времени).

Отмена заявки на забор груза, не требующего предоставления термооборудования/ сухого льда, осуществляется за 2 (два) часа до согласованного с Заказчиком/ Клиентом времени забора.

Информация по работе с заявкой

Заявка на забор груза оформляется в течение дня с 09:00 до 18:00 московского времени. Заявка оформляется по телефону: 8 (495) 700-50-50 (Москва, Санкт-Петербург), 8 (495) 475-00-00 (Москва), 8 (812) 910-50-50 (Санкт-Петербург). Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург). Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург). Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).

После заявки оформляется заказ на доставку груза в соответствии с условиями заявки.

1. Контактная информация

- 1.1. Москва: 8 (495) 700-50-50
- 1.2. Санкт-Петербург: 8 (812) 910-50-50

2. Информация о работе с заявкой. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург). Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).

3. Условия работы с заявкой

- 3.1. Заявка оформляется в течение дня с 09:00 до 18:00 московского времени.
- 3.2. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.3. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.4. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.5. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.6. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.7. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.8. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.9. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).
- 3.10. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).

4. Информация о работе с заявкой. Заявка оформляется в форме заявки на забор груза, которая направляется на электронный адрес: zakaz@logoservice.ru (Москва), zakaz@logoservice.ru (Санкт-Петербург).